

Piła, dnia 23.06.2015r.

Ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art.70¹ i art.70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego na zadanie inwestycyjne pn.:
„Zakup, dostawa oraz montaż lad recepcyjnych dla nowego obiektu Ars Medical Sp. z o.o. w Pile”
dotyczące realizacji miejskiego projektu rewitalizacyjnego pt.:
„Rewitalizacja obszaru miasta Piły w obrębie posesji Ars Medical Sp. z o. o. oraz dróg dojazdowych od ul. Matwiejewa i ul. Kraszewskiego”,
w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
Priorytet IV - „Rewitalizacja obszarów problemowych”,
Działanie 4.1 - „Rewitalizacja obszarów miejskich”.

I. Postanowienia wstępne:

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ oraz 70³ - 70⁵ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2014r. poz.121 z późn. zm.).
2. Organizatorem przetargu jest „Ars Medical ” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pile, Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, Polska, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Ogłoszenie o przetargu wraz z załącznikami zostało zamieszczone w dniu 23.06.2015r. na stronie internetowej Zamawiającego www.arsmedical.pila.pl , informacja o ogłoszeniu przetargu zamieszczona została również w siedzibie „Ars Medical ” Sp. z o.o. w Pile, w hallu na parterze budynku głównego, jak również w prasie regionalnej „Głos Wielkopolski”.
4. W przypadku, gdy potencjalny Wykonawca nie posiada dostępu do Internetu, Zamawiający udostępni na pisemny wniosek Wykonawcy dokumenty przetargowe, umożliwiające sporządzenie oferty, na zasadach opisanych w cz. XVI pkt 10 niniejszego Ogłoszenia.

II. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest zakup, dostawa oraz montaż lad recepcyjnych dla nowego obiektu „Ars Medical” Sp. z o.o. w Pile, Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, Polska, zgodnie ze specyfikacją określoną w niniejszym Ogłoszeniu o przetargu.

2. Lady recepcyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015r., dostarczone kompletnie, muszą być gotowe do użycia zgodnie z przeznaczeniem.

3. Wykonawca dostarczy i zamontuje lady recepcyjne do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w nowym obiekcie.

4. Lady recepcyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać certyfikat materiałowy dopuszczający do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.

5. Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w niniejszym Ogłoszeniu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, z należytą starannością oraz terminowo.

6. Wymagania dotyczące przedmiotu przetargu określone zostały w Załącznikach:

- Formularz ofertowy – zestawienie ilościowe, Załącznik nr 1,
- Opis techniczny przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 9,

stanowiących integralną część niniejszego Ogłoszenia.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

10. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone lady recepcyjne w okresie minimum 2 lat od daty protokolarnego, ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

11. Projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 5, jest integralną częścią niniejszego Ogłoszenia i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

III. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – **do 30.09.2015r.**

V. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia, zgodnie ze:
 - stosowną technologią, obowiązującymi normami i przepisami,
 - specyfikacją asortymentowo-techniczną iad recepcyjnych dla obiektu placówki prowadzącej działalność leczniczą.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz.121 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”.

3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z warunków i obowiązków określonych w niniejszym Ogłoszeniu, w projekcie umowy, jak i własnej wiedzy oraz doświadczenia, konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny (m.in. będą to koszty podatku VAT, wykonania wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty (z podatkiem VAT) należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik numer 1 do niniejszego Ogłoszenia.

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług, za wyjątkiem gdy potencjalny Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz gdy w związku z tym powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług. Wówczas obowiązek ustalenia wysokości podatku VAT spoczywa na Zamawiającym.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający uprawniony jest do poprawiania w ofercie:
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o przetargu, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg poniższych punktów.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 2) w okresie od momentu złożenia oferty do terminu ostatecznej realizacji przedmiotu zamówienia będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) - dotyczy zakresu odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej;
- 3) spełniają warunki określone w Ogłoszeniu o przetargu.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty wymagane dokumenty.

5. Dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków, które Wykonawca powinien dołączyć do oferty przetargowej zostały szczegółowo opisane w części VIII niniejszego Ogłoszenia.

6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Ogłoszeniu. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w części VII niniejszego Ogłoszenia, oraz zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów:

1. oświadczenia o spełnianiu warunków wg art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. sporządzony przez Wykonawcę dokument (według załącznika do Ogłoszenia o przetargu) potwierdzający wykonanie co najmniej jednego zadania polegającego na dostawie lad recepcyjnych, odpowiadającego swoim rodzajem oraz wartością złożonej ofercie. Prace powinny być wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie. Dokument ten powinien zawierać:
 - nazwę, adres obiektu oraz numer telefonu do zamawiającego u którego wykonano dostawę lad recepcyjnych, zakres i opis wykonanej dostawy, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy, wartość brutto zrealizowanej dostawy. Do w/w dokumentu należy dołączyć potwierdzenie Zamawiającego, że przedstawiona dostawa została zrealizowana należycie, np. referencje.
3. wykaz osób, zawierający imiona i nazwiska osób, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z opisem w części VII pkt 1.2/. niniejszego Ogłoszenia),
4. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadanie tych uprawnień,
5. dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności

cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), aktualny na dzień składania ofert z terminem ważności co najmniej do dnia zakończenia realizowanego zamówienia, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej,

6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował,
7. na potwierdzenie sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej podmiotów oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczno – finansowa), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy odpowiadającą wartości złożonej oferty – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
 - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji w właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:

- a. dowód wniesienia wadium
- b. wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1
- c. Oświadczenie o spełnianiu warunków „z art. 22” PZP - Załącznik nr 2
- d. Oświadczenie o spełnianiu warunków „z art. 24” PZP - Załącznik nr 3
- e. Oświadczenie o podwykonawcach - Załącznik nr 4
- f. zaakceptowany Projekt Umowy - Załącznik nr 5
- g. Wykaz wykonanych zadań - Załącznik nr 6
- h. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
Wraz z podaniem kwalifikacji oraz statusu prawnego,
Łączącego z Wykonawcą - Załącznik nr 7
- i. Oświadczenie o zapoznaniu się z obiektem gdzie
będzie realizowane zamówienie (opcjonalnie) - Załącznik nr 8
- j. Opis techniczny przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 9

10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

11. W/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w części VIII pkt 8 niniejszego Ogłoszenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca siedziby Wykonawcy albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- e. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca siedziby Wykonawcy albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem, że dokumenty o których mowa w punkcie 12c. powyżej, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 13.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zarządzające Wykonawcą, czyli te, o których mowa np. w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mieszkają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tej osoby, dotyczące jej niekaralności (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych). W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania danej osoby.
- 14.** W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (np. konsorcjum,/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w części VIII pkt 8e, 8f, pkt 9c i 9d niniejszego Ogłoszenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnego zawarcia umowy o wykonanie robót na rzecz Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, zgodnie z zapisami art. 366 Kodeksu cywilnego.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a potencjalnymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu przetargowym każdorazowo wymaga formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający może przekazywać faksem, pocztą elektroniczną lub tradycyjną pocztą konwencjonalną. Wykonawcy jako uczestnicy postępowania przetargowego mogą porozumiewać się z Zamawiającym jedynie za pośrednictwem faksu lub poczty konwencjonalnej. Oryginały

dokumentów należy przesyłać tradycyjną pocztą konwencjonalną.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie w/w terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zapytania należy kierować na adres:

“Ars Medical” Sp. z o.o.

Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, Polska

nr faksu: +48 67 212 53 90

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będą udzielane w formie pisemnej faksem lub pocztą elektroniczną wszystkim potencjalnym Wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu przetargowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.arsmedical.pila.pl.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia o przetargu.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o przetargu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim potencjalnym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym potencjalnych Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu przetargowym, jak również ogłosi na stronie internetowej Zamawiającego www.arsmedical.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w hallu na parterze budynku głównego, w siedzibie Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z potencjalnymi Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych:

Kierownik Hurtowni Sprzętu Medycznego - Wiesław Rumiński,

- w sprawach formalno-prawnych:

Specjalista ds. Ekonomiczno-Finansowych - Grażyna Wyspiańska.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępujący do przetargu potencjalni Wykonawcy mają obowiązek wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące i 00/100 złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formie:
 - a/. pieniężnej,
 - b/. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-pożyczkowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c/. gwarancji bankowych,
 - d/. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e/. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. III Oddział w Pile

PL 22 1500 1041 1210 4000 1137 0000
5. Każdy potencjalny Wykonawca uczestniczący w procedurze przetargowej ma obowiązek podać numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej oferent dołączy do oferty.
8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. Termin wnoszenia wadium określa się na termin składania ofert, tj. do dnia 08.07.2015r. do godz. 10:00.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca związany jest ofertą.

11. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty pieniężnej wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 1, ust. 1a oraz ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5 tegoż artykułu.
13. Wobec zapisu w pkt 12 powyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art.46 ust.4a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
14. Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie albo nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art.46 ust.5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zamieszczonej w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazanie jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę powiadamiając o tym Zamawiającego. Powiadomienie takie musi być

opatrzone napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty wycofane lub złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż po upływie terminu zamknięcia procedury przetargowej.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia.
8. Oferta oraz koperta z dokumentami ofertowymi powinna być oznakowana w sposób następujący:

„Zakup, dostawa oraz montaż lad recepcyjnych dla nowego obiektu Ars Medical Sp. z o.o. w Piła”.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 08.07.2015r. do godz. 10:00** w Sekretariacie „Ars Medical” Sp. z o.o. w Piła, Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, Polska.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz godzina jej złożenia, co zostanie odnotowane na kopercie z ofertą wraz z nadaniem kolejnego numeru porządkowego. Na żądanie potencjalnego Wykonawcy wydane będzie pokwitowanie złożonej oferty.
3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 08.07.2015r. o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej „Ars Medical” Sp. z o.o. w Piła, Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, Polska, przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
4. Podczas otwarcia Komisja odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
5. Na pisemny wniosek potencjalnego Wykonawcy, który nie uczestniczył w procedurze otwarcia ofert, informacje określone w pkt 4 powyżej zostaną niezwłocznie przekazane przez Zamawiającego na adres danego Wykonawcy w formie pisemnej faksem, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty konwencjonalnej.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty:

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty osobno dla każdej z części:

cena (łącznie z podatkiem VAT) - 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$c = \frac{c_n}{c_b} * 100 = x \text{ pkt}$$

gdzie:

- c_n – najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród ofert nie odrzuconych,
 c_b – cena (łącznie z podatkiem VAT) oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,

2. Tryb oceny ofert:

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty będą oceniane w dwóch niejawnych etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert :

Oferty nie spełniające wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu o przetargu zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty takie zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu i złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie będą mogli zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIV. Wyniki przetargu i warunki zawarcia umowy:

1. Określony przez Komisję Przetargową wynik postępowania o udzielenie zamówienia obowiązywać będzie z chwilą zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu „Ars Medical” Sp. z o.o.

w Pile Protokołu z zamknięcia procedury przetargowej.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz po zatwierdzeniu wyniku z postępowania przetargowego, Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści na stronie internetowej www.arsmedical.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w hallu na parterze budynku głównego „Ars Medical” Sp. z o.o. w Pile, informację o:

- a.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, adresy siedziby lub miejsca zamieszkania pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ich ofertom,
- b.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z podaniem uzasadnienia,

3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, Zamawiający podpisze Umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Jeżeli wybrany Wykonawca zamówienia będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybierze kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego ich badania oraz oceny.

5. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej www.arsmedical.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w hallu na parterze budynku głównego, w siedzibie Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- 1.** Przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, dokonania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, stanowiącej równowartość 5% ceny brutto podanej w wybranej ofercie.
- 2.** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a.** pieniądzu,
 - b.** poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-pożyczkowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c.** gwarancjach bankowych,

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),
 - f. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. III Oddział w Pile

PL 22 1500 1041 1210 4000 1137 0000

4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu obowiązującego na podpisanie Umowy.
5. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej należy złożyć jako oryginał dokumentu w Sekretariacie „Ars Medical” Sp. z o. o., Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, Polska, w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania Umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia dla zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić dwie wyodrębnione wartości zabezpieczenia:
- 1/. o równowartości 70% kwoty zabezpieczenia, czyli 3,5% ceny brutto oferty, z terminem obowiązywania od dnia podpisania Umowy do 30-go dnia licząc od daty zrealizowania dostawy, przy czym gdy termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przedłużony, Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć do Zamawiającego dokument potwierdzający przedłużenie terminu obowiązywania gwarancji.
 - 2/. o równowartości 30% kwoty zabezpieczenia, czyli 1,5% ceny brutto oferty, z terminem obowiązywania od dnia podpisania Umowy do 15-go dnia po upływie okresu gwarancji.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dla oferowanej części zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną zamieszczone w Umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą:

Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w Umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą zawiera Projekt Umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

XVI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów składania ofert,
 - zmiany treści Ogłoszenia o przetargu, nie powodującej zmian w zakresie istotnych warunków zamówienia,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od potencjalnych Wykonawców na każdym etapie przetargu,
 - wyłącznej interpretacji zapisów Ogłoszenia.
2. Zamawiający oraz potencjalni Wykonawcy, od chwili przedstawienia warunków w Ogłoszeniu o przetargu przez Zamawiającego oraz po złożeniu oferty przez Wykonawcę, zobowiązani są postępować zgodnie z ustalonymi warunkami przetargu.
3. Zamawiający lub Wykonawca może żądać unieważnienia zawartej Umowy, jeżeli strona tej Umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli Umowa została zawarta na cudzy rachunek, unieważnienia jej może żądać także ten, na czyj rachunek Umowa została zawarta lub też sam Zamawiający.
4. Zamawiający do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.arsmedical.pila.pl> oraz na tablicy ogłoszeń, w hallu na parterze budynku głównego, w siedzibie Zamawiającego. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną, może wydłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
5. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, informacje oraz inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców w procedurze przetargowej stanowią załączniki do Protokołu Komisji Przetargowej z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Protokół wraz z załącznikami jest dokumentem jawnym.
8. Załączniki do protokołu możliwe są do udostępnienia po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
9. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy uczestniczącego w procedurze przetargowej może udostępnić kopię Protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami.
10. Ujawnienie treści Protokołu oraz innej dokumentacji odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu przetargowym,
- b. Zamawiający wyznaczy termin, miejsce udostępnienia, formę i zakres udostępnionych dokumentów oraz informacji,
- c. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania dokumentów,
- d. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów,
- e. udostępnienie może mieć miejsce jedynie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

11. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego Ogłoszenia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Formularz Ofertowy	- Załącznik Nr 1
Oświadczenie o spełnianiu warunków „z art.22” PZP	- Załącznik Nr 2
Oświadczenie o spełnianiu warunków „z art.24” PZP	- Załącznik Nr 3
Oświadczenie o podwykonawcach	- Załącznik Nr 4
Projekt Umowy	- Załącznik Nr 5
Wykaz wykonanych zadań	- Załącznik Nr 6
Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji oraz statusu prawnego w stosunku do Wykonawcy	- Załącznik Nr 7
Oświadczenie o zapoznaniu się z obiektem, gdzie będzie realizowane zamówienie (opcjonalnie)	- Załącznik nr 8
Opis techniczny przedmiotu zamówienia	- Załącznik nr 9

Zatwierdzam w imieniu Zamawiającego:


PREZES Zarządu
Zygmunt Malinowski